

## Kulturfördervereine im KulturPass

Durch den KulturPass können Sie die Angebote Ihres Kulturfördervereins 18-Jährigen näherbringen! Wir zeigen Ihnen wie das geht.

### Was ist der KulturPass?

Der KulturPass ist ein Angebot der Bundesregierung, das junge Menschen für Kultur vor Ort begeistern und die Kulturbranche unterstützen soll. Junge Menschen erhalten zu ihrem 18. Geburtstag ein Budget von 100 Euro, das sie für Eintrittskarten, Bücher, CDs, Workshops und ab jetzt auch für den **Mitgliedsbeitrag in einem Kulturförderverein** einsetzen können. Den Betrag, den die Jugendlichen bei Ihnen ausgeben, bekommen Sie vom KulturPass erstattet.



[Zur Website des KulturPass](#)

### Was gilt zu beachten?

Die über den KulturPass beantragte Mitgliedschaft **muss automatisch nach 12 Monaten auslaufen**. Aber durch dieses Jahr erhalten die Jugendlichen vielleicht einen Anreiz für eine langfristige Mitgliedschaft.

**Es ist sehr wichtig, dass Sie junge Menschen auf Ihr Angebot im KulturPass aufmerksam machen.** Die Auswahl für die 18-jährigen ist sehr groß und sie suchen oftmals gezielt nach Produkten. Nutzen Sie daher die **Werbematerialien** des KulturPass, zu finden unter „Machen Sie mit!“ auf der [Website des KulturPass](#).



### Sie haben Fragen?



Falls Sie detaillierte Informationen benötigen, hilft Ihnen die [Wissensdatenbank des KulturPass](#) weiter, auf die wir an einigen Stellen im Leitfaden hinweisen.

Oder sprechen Sie auch gern das Team des KulturPass an: [support@kulturpass.de](mailto:support@kulturpass.de)

## Ablauf – von der Registrierung bis zur Auszahlung auf das Vereinskonto

1. Freistellungsbescheid oder Elster-Zertifikat bereithalten
2. Registrierung abschließen
3. Konto- und Kontaktdaten ausfüllen
4. Angebot hinzufügen
5. Bestellprozess abwickeln
6. Auszahlung erhalten

**Diese Schritte erläutern wir nachfolgend speziell für Kulturfördervereine und weisen auch auf ein paar Kniffe hin.**

### 1. Freistellungsbescheid oder Elster-Zertifikat bereithalten

Bitte senden Sie im ersten Schritt Ihren Freistellungsbescheid an das Team des KulturPass ([support@kulturpass.de](mailto:support@kulturpass.de)), um sich als teilnahmeberechtigten Anbieter auszuweisen. Daraufhin erhalten Sie ein Formular, das Sie ausfüllen und digital zurücksenden müssen. Die Angaben in dem Formular (s. Punkt 2) liefern die Grundlage für die Registrierung.

**Oder haben Sie ein Elster-Organisationszertifikat?** Dann können Sie sich selbstständig registrieren unter <http://www.kulturpass.de/anbietende>. Klicken Sie auf den Button „Jetzt registrieren“ und gehen Sie direkt in das Live-System. Ein Testlauf ist unserer Meinung nach nicht nötig, da Sie nur eine geringe Zahl an Produkten hochladen werden. Falls nötig, erhalten Sie hier eine ausführliche Anleitung zum Registrierungsprozess.



## 2. Registrierung abschließen

Durch die Registrierung erhalten Sie ein Nutzerkonto auf der Plattform „Mirakl“. Es funktioniert wie ein digitaler Shop, wickelt die „Bestellungen“ der Jugendlichen und die Auszahlung des ausgegebenen Betrags an Sie ab.

Unabhängig davon, ob Sie das oben beschriebene Formular ausfüllen oder sich über die Website des KulturPass registrieren, werden ein paar Angaben zu Ihrem Verein benötigt.



- Name Ihrer Organisation/präferierter Name Ihres Shops: **Geben Sie den Namen an, unter dem Ihr Verein bekannt ist und wie ihn Jugendliche leicht finden können. Die Nennung des offiziellen Vereinsnamen ist nicht nötig.**
- Angaben zum Beihilferecht: Die Antworten sind keine Ausschlusskriterien.
- Kulturkategorie: Wählen Sie die Kategorie aus, die Ihrem Verein bzw. Ihrer Kulturinstitution am nächsten kommt. Die Auswahl dient zur internen Erhebung.



Nachdem Sie das ausgefüllte Formular an das Team des KulturPass zurückgesendet haben bzw. nachdem Sie online alle Angaben gemacht haben, erhalten Sie **zwei E-Mails, die Sie bearbeiten müssen, um den Registrierungsprozess abzuschließen.**

> Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse sowie Passwortvergabe

## 3. Konto- und Kontaktdaten ausfüllen

Loggen Sie sich nun in Ihr Mirakl-Nutzerkonto ein über <https://kulturpass-de.mirakl.net/>

Der Benutzername ist Ihre bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse.

Um den „Shop“ vollständig nutzen zu können, müssen Sie weitere Daten hinterlegen, die auch für den „Bestellprozess“ wichtig sind. Das sogenannte „Onboarding“ führt Sie durch diese Aufgaben durch, zu finden auf der Startseite. „Als erledigt markieren“ können Sie die Versand Einstellungen (Versand ist über den KulturPass nicht möglich) und den Katalogimport (für Bücherläden). Danach ist ihr „Shop“ bereit.



Falls nötig, finden Sie detaillierte Informationen zu den ersten Schritten nach der Registrierung hier.

## 4. Angebot hinzufügen

Nun müssen Sie die Vereinsmitgliedschaft als Angebot hinzufügen, damit sie den Jugendlichen im KulturPass angezeigt wird. Wenn Sie sich in Ihrem Shop befinden, gehen Sie dazu links auf den Menüpunkt „Dashboard“, dann rechts oben auf „Ein Angebot hinzufügen“ und dann auf „Produkt erstellen“.



Als nächstes wählen Sie Produktkategorien aus. „Katalog öffnen“ und „Marktplatz“ ist voreingestellt. Es gibt keine Kategorie „Kulturfördervereine“ oder „Mitgliedschaft“. Wählen Sie daher die Begriffe aus, die Ihrem Verein am nächsten kommen. Je nach Kategorie ändern sich die nachfolgend auszufüllenden Felder. Wählen Sie ggf. die Kategorie, wo Sie nur wenige Felder ausfüllen müssen. Viele Angaben sind für eine Mitgliedschaft nicht relevant.

Folgende Angebotseigenschaften **müssen** Sie ausfüllen:

- SKU (eindeutige Shopnummer) = ist nicht weiter relevant, muss aber ausgefüllt werden. Wählen Sie eine Abkürzung Ihres Vereins und eine Zahl.
- Produktname = z. B. „Mitgliedschaft für 12 Monate“
- Produktbild = Vereinsfoto oder -logo, evtl. Bild der geförderten Institution
- **Beschreibung = gewissenhaft ausfüllen, da relevant für die Bestellabwicklung:**
  - Stellen Sie Ihren Verein kurz vor, nennen Sie die Vorteile der Mitgliedschaft und was die Jugendlichen im Verein erwartet. Notieren Sie hier auch, dass die Mitgliedschaft automatisch nach einem Jahr endet.
  - Bitten Sie die Jugendlichen sich bei Ihnen zu melden, sobald ihnen die Bestellung als abholbereit angezeigt wird und nennen Sie Ihre Kontaktdaten. Aus Datenschutzgründen können Sie sie nicht direkt kontaktieren.
- Bedingung = Neu
- Angebotsmenge = Anzahl der Mitgliedschaften, die Sie anbieten wollen
- Preis = Höhe des Mitgliedsbeitrags

Alle weiteren Felder können Sie ausfüllen, falls für den Verein oder das Angebot relevant.

**Lassen Sie folgende Felder bitte frei: Preis mit Werterabatt, Gültigkeitsdauer des Rabatts.**

Zum Schluss gehen Sie zum Feld „Zur Genehmigung einreichen“. Sobald das Angebot genehmigt wurde (Dauer 10 Min. – 1 Std.), kann es über Ihren Shop von den Jugendlichen reserviert werden.

Klicken Sie links auf „Preis und Lager“ und dann auf „Angebote“, um Ihre Angebote zu überprüfen. Vor der Genehmigung stehen sie unter „ausstehende Angebote“.



Genauere Informationen zu spezifischen Angaben je nach Produktkategorie finden Sie [hier](#).

## 5. Bestellprozess abwickeln

### 1. Bestellung geht ein

Die jugendliche Person reserviert Ihr Angebot. Sie werden über den Bestelleingang per E-Mail benachrichtigt.

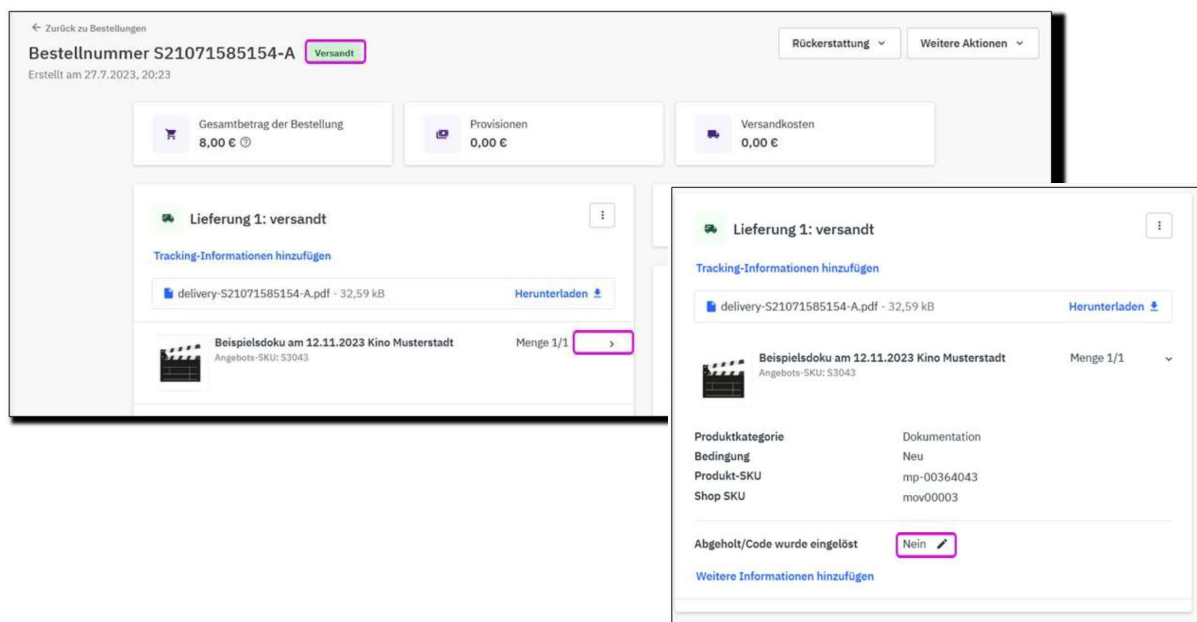
### 2. Bestellung bearbeiten

Um die Bestellung zu bearbeiten, müssen Sie sich in Ihrem Mirakl-Nutzerkonto einloggen. Gehen Sie dort links auf den Menüpunkt „Bestellungen“, dann auf die „Bestell-ID“ und auf „Akzeptieren“. Klicken Sie dann direkt auf die Fläche „als versandt markiert“ (lassen Sie sich nicht von der Bezeichnung beirren, es wird kein Versand ausgelöst). Damit sagen Sie den Jugendlichen, dass die „Bestellung abholbereit“ ist. Der Angebotsbeschreibung (s. oben) entnehmen die Jugendlichen die Information, dass sie sich jetzt bei Ihnen melden sollen, und Ihre Kontaktdaten. Sie könnten die Bestellung auch ablehnen.

### 3. Bestellung abschließen

Nachdem sie mit den Jugendlichen die nächsten Schritte vereinbart haben, z. B bei einem Treffen, müssen Sie die Bestellung abschließen, indem Sie die Bestellung als „abgeholt“ markieren.

Klicken Sie dazu wieder auf die Bestell-ID, um auf die Übersicht der jeweiligen Bestellung zu gelangen. Gehen Sie dann auf den Pfeil neben „Menge 1/1“ neben dem Titel der Bestellung. Es öffnen sich nun weiter unten die Produktinformationen. Bei „Abgeholt/Code wurde eingelöst“ klicken Sie neben „Nein“ auf den kleinen Stift und wählen dann „Ja“ aus und bestätigen (siehe Bilder unten). Die Bestellung ist hiermit abgeschlossen.



## 6. Auszahlung erhalten

Nur wenn die Bestellung als „abgeholt“ markiert wurde, kann eine Auszahlung erfolgen. Sie müssen keine Rechnung stellen. Der Betrag geht nun automatisch auf Ihr beim Registrierungsprozess angegebenes Bankkonto ein.